

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Спасская начальная школа – детский сад.

Принят на общем собрании педагогического совета

протокол № 1

Утверждаю:

Руководитель школы

А.М.Гариева

приказ № 17

от «01» 02 2018 г.



Положение о приеме обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся в МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации, на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок приёма граждан в МБОУ Спасскую начальную общеобразовательную школу –детский сад (далее – Школа) на обучение по основным программам начального общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67);
- Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МБОУ Спасской НШДС.

1.4. Правила приема в МБОУ Спасскую начальную общеобразовательную школу –детский сад РТ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада Постановлением Исполкома Бугульминского муниципального района.

1.5. МБОУ Спасская начальная общеобразовательная школа –детский сад размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района о закреплении МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.6. Прием на обучение в МБОУ Спасскую НШДС по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школе –детском саду, школа визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении обучающегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Управление образования Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ.

1.8. МБОУ Спасская начальная школа – детский сад обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей

(законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада о приёме лица на обучение в МБОУ, или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы – детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение в МБОУ

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-ый класс МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьмилетнего возраста.

2.2. Приём в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя- Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района. МБОУ Спасская начальная общеобразовательная школа –детский сад информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. МБОУ Спасская начальная общеобразовательная школа –детский сад с целью проведения организованного приёма в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ Спасскую начальную общеобразовательную школу –детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представления), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. МБОУ Спасская начальная общеобразовательная школа –детский сад осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законных представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы – детского сада в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ Спасскую начальную общеобразовательную школу – детский сад всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка.
- дата и место рождения ребенка.
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы – детского сада родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы – детского сада родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранным гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(путем заполнения соответствующего заявления).

2.11. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ Спасскую начальную общеобразовательную школу –детский сад оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ Спасская начальная общеобразовательная школа –детский сад, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада. При приеме на имеющиеся свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Спасскую начальную общеобразовательную школу –детский сад, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада.

Приказы МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ Спасской НШДС в день их издания. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Спасскую начальную общеобразовательную школу –детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело с предыдущего места учебы.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 4 классы

в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 4 классы МБОУ Спасская начальная общеобразовательная школа –детский сад принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ свободных мест.

3.2. МБОУ Спасская начальная общеобразовательная школа –детский сад в случае обращения родителей (законных представителей), представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада.

3.3. Прием граждан в 1 - 4 классы МБОУ Спасскую начальную общеобразовательную школу – детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. МБОУ Спасская начальная общеобразовательная школа –детский сад осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе .

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ Спасскую начальную общеобразовательную школу –детский сад всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления.

3.8. Для зачисления ребенка в МБОУ Спасскую НШДС родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-4 классов).

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.14. Зачисление в МБОУ Спасскую начальную общеобразовательную школу –детский сад оформляется приказом МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СпасскуюНШДС о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада.

3.16. Приказы МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада в день их издания.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Спасскую начальную общеобразовательную школу –детский сад, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.18. МБОУ Спасская начальная общеобразовательная школа –детский сад при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен.

Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ Спасскую НШДС.

в 1 – 4 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 4 классы МБОУ Спасскую начальную общеобразовательную школу –детский сад могут быть приняты обучающиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 – 4 классы МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. МБОУ Спасскую начальную общеобразовательную школу –детский сад осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ Спасскую начальную общеобразовательную школу –детский сад всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления

4.7. Для зачисления ребенка в МБОУ Спасскую начальную общеобразовательную школу –детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего образования (личное дело учащегося);
- справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13. Зачисление в МБОУ оформляется приказом МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Спасскую НШДС о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада

4.15. Приказы МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ в день их издания.

4.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Спасскую НШДС, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 4 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 4 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний обучающихся требованиям образовательной программы МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ Спасской начальной общеобразовательной школы –детского сада.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление обучающихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

